

«Утверждаю»

Начальник Управления культуры, спорта,
туризма и молодежи администрации МО
«Устьянский муниципальный район»

Ижемцева О.Н.

«11» января 2017г.

Положение о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах, предоставляемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее – Положение), разработано в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Устьянский муниципальный район» для граждан и юридических лиц, утвержденного 28 июня 2011 года № 1342 Постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и действующим законодательством.

1.2. Деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека», (далее - учреждение) в сфере оказания платных услуг физическим и юридическим лицам регламентируется следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Уставом учреждения;

Настоящим положением.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов бесплатных библиотечных услуг, и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.4. Предоставление платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг предоставляемых Учреждением составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей Учреждения, квалификации сотрудников и соответствует Уставу. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры.

1.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги в области культуры, информатики, издательского дела, книготорговли, образования, досуга, социального консультирования и другие виды услуг:

- информационные услуги юридическим лицам на основе договоров;
- информационные услуги физическим лицам (библиографические списки,

- указатели, тематические подборки, дайджесты, справки повышенной сложности и др.);
- редактирование и составление деловой документации с использованием баз данных;
 - организация обучающих курсов, в соответствии с действующим законодательством, проведение лекций, бесед, экскурсий, библиографических уроков, досуговых культурно - развлекательных программ;
 - предоставление пользования юридическими базами данных и Интернет;
 - электронная почта;
 - организация передвижных библиотек на предприятиях и учреждениях;
 - сценарные разработки любых видов.

2. Цель и задачи предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются учреждением с целью: обеспечения качества и доступности библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с требованиями Стандарта качества оказания муниципальной услуги для привлечения дополнительных финансовых средств.

2.2. Основные задачи:

- удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей пользователей;
- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания пользователей;
- повышение эффективности использования имеющегося ресурсного потенциала;
- расширение социально-экономических связей и развитие партнерства;
- получение дополнительных финансовых средств на укрепление ресурсной базы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются согласно их перечню и стоимости, утвержденным в установленном порядке

3.2. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг и утверждает Учредителем.

3.3. Платные услуги могут оказывать все структурные подразделения Учреждения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.5. На информационном стенде для пользователей размещается перечень платных услуг с расценками.

3.6. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают выполнение объемов, сроков, и качества платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.7. Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

3.8. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и пользователем услуг. Договоры могут быть устными и письменными.

3.9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Учреждения и конкретные исполнители.

3.10. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг и утверждает Учредителем.

4.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.4. Цены на платные услуги, предоставляемые пользователям, устанавливаются и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы
- планируемой рентабельности
- уникальности самих услуг
- от прогнозируемых ценовых ожиданий потребителей услуг
- от особых условий выполнения услуги (срочность, сложность, приоритетность)

4.5. Прейскурант цен регулярно пересматривается с учетом текущей ситуации.

4.6. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

5. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, а также добровольных взносов, пожертвований, спонсорской помощи, даров, грантов, получаемых от юридических и физических лиц, составляют внебюджетный фонд Учреждения.

5.2. Полученные Учреждением средства от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и поступают в её самостоятельное распоряжение.

5.3. Данные денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.