

к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта, туризма и молодежи
администрации муниципального образования

"Устьянский муниципальный район"

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

Начальник

О.Н.Ижемцева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 12 "

января

20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата По реестру ¹	12.01.2018
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица; юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях		Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Единица	642	Не менее 20 экз. на одного пользователя
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях		Количество выполненных справок и консультаций	Единица	642	Не менее 3000 справок и консультаций в год
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях		Организация библиотечного обслуживания населения	%	744	Не менее 40

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги 20 18 год (очередной финансовый год)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 20 18 год (очередной финансовый год)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях		Посещение	Пользователь		125 925	нет
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях		Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Экземпляр		250 000	нет
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях		Количество созданных проектов	Единица	642	Не менее 1 в год	нет
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях		Количество выполненных справок и консультаций	Экземпляр		3 000	нет

1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях	Количество муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Количество		32	Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс	нет
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях	Количество проведенных мероприятий в год	Единица	642	не менее 1260 в год в том числе 2 районных мероприятия и 2 районных семинара		нет
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях	Организация работы читательских клубов	Единица	642	не менее 3 в год		нет
1165415101320106 9040701100000000 0001001103102				В стационарных условиях	Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек МО "Устьянский муниципальный район"	Единица	642	21 984		нет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон ГД ФС РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ ""О библиотечном деле""

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, время ожидания консультации не превышает 5 минут.	не менее 1 раза в год
Информирование при личном общении	- сотрудники библиотеки во время работы учреждения, в случае личного обращения пользователей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. - специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с пользователями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества или соответствующей информацией на рабочем столе специалиста.	не менее 1 раза в год
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку должны быть размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; - объявления о предстоящих мероприятиях.	не менее 1 раза в год

Информация в помещениях	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - Правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в т. ч. платных с указанием цен); - информация о номерах телефонов отделов библиотеки (при их наличии); - информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	не менее 1 раза в год
www.ustlibr.ru	Анонс мероприятий, дата, место и время их проведения	Постоянно
www.bus.gov.ru	Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, информация о государственном задании и его исполнении	По мере внесения изменений в документы