

Приложение № 1
с использованием системы КонсультантПлюс
к Положению о порядке формирования
муниципальных заданий муниципальным
учреждениям муниципального образования
«Устьянский муниципальный район» и порядке
финансового обеспечения выполнения этих
заданий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта, туризма и молодежи
администрации муниципального образования
"Устьянский муниципальный район"

(наименование отраслевого (функционального) органа
администрации муниципального образования «Устьянский
муниципальный район», осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета)

Начальник

О.Н.Ижемцева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 12 " января 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата По реестру ¹	12.01.2017г.
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица; юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Единица	642	Не менее 20 экз. на одного пользователя
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество выполненных справок и консультаций	Единица	642	Не менее 3000 справок и консультаций в год
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Организация библиотечного обслуживания населения	%	744	Не менее 40

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) отсутствуют

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Посещение	Пользователь		125 925	нет
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество документов, выданных из фонда библиотек	Экземпляр		252 400	нет
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество созданных проектов	Единица	642	Не менее 1 в год	нет
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество выполненных справок и консультаций	Экземпляр		3 000	нет

116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети	Количество		28	нет
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество проведенных мероприятий в год	Единица	642	не менее 1260 в год в том числе 2 районных мероприятия и 2 районных семинара	нет
116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Организация работы читательских клубов	Единица	642	не менее 3 в год	нет

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

116541510132010 690407011000000 000001001103102				В стационарных условиях		Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек МО "Устьянский муниципальный"	Единица	642	19 784	Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс нет
---	--	--	--	-------------------------	--	---	---------	-----	--------	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) отсутствуют

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон ГД ФС РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, время ожидания консультации не превышает 5 минут.	не менее 1 раза в год

		Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс
Информирование при личном общении	<ul style="list-style-type: none"> - сотрудники библиотеки во время работы учреждения, в случае личного обращения пользователей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. - специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с пользователями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества или соответствующей информацией на рабочем столе специалиста. 	не менее 1 раза в год
Информация у входа в библиотеку	<p>У входа в библиотеку должны быть размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; - объявления о предстоящих мероприятиях. 	не менее 1 раза в год
Информация в помещениях	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в т. ч. платных с указанием цен); - информация о номерах телефонов отделов библиотеки (при их наличии); - информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. 	не менее 1 раза в год
www.ustlibr.ru	Анонс мероприятий, дата, место и время их проведения	Постоянно
www.bus.gov.ru	Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, информация о государственном задании и его исполнении	По мере внесения изменений в документы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			описание работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код		20__ год (очередной финансовый год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация государственного учреждения (в форме присоединения к другому государственному учреждению, слияния, разделения, выделения), ликвидация и другие основания, предусмотренные законодательством РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в год	Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район"
Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	1 раз в год	Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 15 декабря календарного года.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

отсутствуют

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.