



УТВЕРЖДЕН

Директор МБУК «Устьянская МЦРБ»

С.А. Войткевич
С.А. Войткевич

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека» на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в учреждении	Директор	В течение срока действия плана
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Директор	В течение срока действия плана
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по противодействию коррупции	Директор	В течение срока действия плана
5.	Осуществление контроля за деятельностью работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	В течение срока действия плана
6.	Осуществление системы прозрачности при принятии решений по вопросам, противодействия коррупции	Директор	В течение срока действия плана
II. Мероприятия, направленные на соблюдение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином	Специалист по кадрам	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение		действия плана,
2.	Организация и проведение анализа эффективности использования муниципального имущества учреждения	Директор	В течение срока действия плана
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей учреждения	Заместитель директора	В течение срока действия плана
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	В течение срока действия плана
5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений граждан
6.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение срока действия плана
III. Меры по правовому просвещению и повышению компетентности сотрудников по противодействию коррупции			
1.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	Директор	ежегодно
2.	Проведение инструктивного совещания работников учреждения по теме «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Директор	ежегодно
3.	Размещение на стендах учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, и предупреждения коррупционного поведения работников	Заместитель директора	ежегодно
4.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заместитель директора	В течение срока действия плана
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости общества к коррупционному поведению	Заместитель директора	9 декабря (международный день борьбы с коррупцией)
6.	Издание памяток «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...» с целью повышения уровня правовой грамотности граждан	Специалисты библиотек	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Обеспечение доступа посетителей к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
1.	Информирование посетителей о правилах пользования общедоступными библиотеками	Специалисты библиотек	Постоянно
2.	Проведение опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг	Члены общественного совета	Ежегодно
3.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 года для размещения на нем информации о деятельности учреждения, в том числе информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
4.	Размещение на сайте учреждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	Ежегодно