

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУК «Устьянская МЦРБ»
от «01» февраля 2023 г. № 30

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) МБУК «Устьянская МЦРБ» (далее - Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Документ разработан на основании статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. - 2014 г.), Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента РФ от 13.04.2010 N 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (М. - 2019).

1.3. Антикоррупционная политика учреждения действует неопределенный срок.

2. Понятия и определения

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки

3.1. Цели Политики:

- минимизация рисков вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке;
- поддержание деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

3.2. Задачи Политики:

- информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Библиотеке;
- внедрение в практику работы Библиотеки принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы Политики Библиотеки

4.1. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в Библиотеке.

- принцип личного примера директора, других должностных лиц.

Ключевая роль должностных лиц Библиотеки в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной Библиотеки коррупционных рисков.

- принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Библиотеке таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Библиотеки не зависимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность должностных лиц Библиотеки за реализацию закона о противодействии коррупции.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Действие Политики распространяется:

- на работников Библиотеки не зависимо от занимаемой должности и выполняемых функций;
- на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

6. Антикоррупционные меры внутри Библиотеки

6.1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работников МБУК «Устьянская МЦРБ»

6.2. Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности.

6.3. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности.

6.4. Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью.

6.5. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и Пользователей Библиотек.

6.6. Работники Библиотеки не вправе получать вознаграждения от физических или юридических лиц в связи с:

а) возникновением гражданско-правовых отношений между Библиотекой и потребителями услуг (приобретением билетов на мероприятия, записью в кружок, получением права пользования библиотекой и т.д.);

б) прекращением исполнения обязательств по договору оказания услуг (например,

односторонний отказ от исполнения договора, контракта);

в) оценкой достижений (работа в составе жюри, различных комиссий, проведение экспертизы и т.п.);

г) предоставлением различной служебной информации, персональных данных;

д) выдачей официальных документов;

е) организацией и проведением конкурсов, мероприятий, соревнований;

ж) привлечением дополнительных финансовых средств (в том числе получением пожертвований) на нужды Библиотеки, как в денежной, так и в натуральной форме;

з) созданием преференций детям из семей с высоким уровнем доходов, из семей государственных и муниципальных служащих, прокуроров, судей, полицейских, руководителей организаций, военнослужащих в учреждении в ущерб иным лицам;

и) приемом на работу в Библиотеку, привлечением исполнителей по гражданско-правовым договорам;

к) выполнением работником действий, которые приводят к конфликту интересов;

л) использованием имущества Библиотеки;

м) назначением выплат компенсационного и стимулирующего характера другим работникам Библиотеки.

6.7. Порядок получения работниками Библиотеки подарков.

Работники Библиотеки вправе принимать подарки от пользователей при соблюдении следующих условий:

- стоимость подарка не превышает размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- подарок преподносится из личных симпатий – в благодарность за труд (например, после концерта, спектакля или иного мероприятия) или в связи с юбилейными, памяtnыми событиями и датами;

- подарок является уместным, т.е. соответствует ситуации, в которой преподносится;

- подарок не подразумевает встречных преимуществ и обещаний.

6.8. Категорически запрещается принимать подарки наличными деньгами, дисконтными картами, поездками и в ином денежном эквиваленте.

6.9. В случае если отказ от подарка вызовет обиду дарителя, работнику необходимо подарок принять, но впоследствии сообщить об этом непосредственному руководителю.

6.10. При реализации Антикоррупционной политики работники Библиотеки обязаны:

а) воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки,

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

б) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений по телефону или иным способом:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

в) сообщить непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшему работнику конфликте интересов.

6.11. Библиотека в отношении работников:

а) обеспечивает обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

б) осуществляет консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, принятых в Библиотеке.

7. Антикоррупционные меры при исполнении договорных обязательств между Библиотекой и контрагентами

7.1. При исполнении обязательств по договору, заключенному между Библиотекой и контрагентом, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Библиотеки или контрагента подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной политики, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. В письменном уведомлении Библиотека или контрагент обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной политики контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.4. В случае нарушения Библиотекой или контрагентом обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 7.1. Антикоррупционной политики действий и (или) неполучения другой стороной в установленный в пункте 7.2. настоящей Антикоррупционной политики срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Порядок сбора информации о контрагентах

8.1. До заключения договора с контрагентом Библиотека осуществляет сбор информации о нем, который включает:

- проверку юридического лица на отсутствие в реестре лиц, привлеченных к ответственности по статье 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- проверку юридического лица на отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

- изучение информации о контрагенте (проверка выписки из ЕГРЮЛ, получение информации о конечных бенефициарах и пр.);

- проверку руководителя, заместителей руководителя юридического лица на отсутствие в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

- проверку сведений на отсутствие признаков заинтересованности в совершении сделки, определенной в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- проверку сведений об участии в судебных разбирательствах (по данным сайта арбитражного суда);
- изучение деловой репутации контрагента;
- наличие у контрагента разработанной антикоррупционной политики.

9. Перечень мер по взаимодействию с правоохранительными органами

9.1. К мерам по взаимодействию работников Библиотеки с правоохранительными органами относятся:

- сообщение в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Библиотеки стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке;

- оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, расследованию коррупционных преступлений (включая оперативно-розыскные мероприятия).

9.2. Библиотека принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо мер в отношении работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке

10.1. Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.

10.2. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке:

- принимает заявления от пользователей о фактах коррупционных правонарушений в Библиотеке;

- готовит документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение Антикоррупционной политики;

- готовит план противодействия коррупции в Библиотеке и отчетные документы о реализации Антикоррупционной политики Библиотеки;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, индивидуальное консультирование работников, информирование по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений;

- готовит ответы на запросы компетентных органов по вопросам реализации Антикоррупционной политики;

- осуществляет иные действия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Библиотеке, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

10.4. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора Библиотеки ежегодно.

10.5. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников Библиотеки возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех работников Библиотеки;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная директором библиотеки Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Библиотеки.

11.2. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Библиотеки, в том числе принимаемых на работу.

11.3. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Библиотеки.

11.4. За нарушение Антикоррупционной политики работники Библиотеки могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

11.5. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

11.6. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

11.7. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.